



משטרת ישראל
אגף חקירות ומודיעין

-בלמ"ס-

נוהל זה הותר לעיון על פי חוק חופש המידע

| | | | |
|---|-------------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| | | | נהלי אח"מ |
| מספר: 300.16.171 | תת-פרק: עובדי ציבור | פרק: חקירות | |
| שם נוהל: הודעה שנרשמה על ידי עובד ציבור – רישום פרטים אישיים | | | תאריך פרסום: 01/02/2014 |
| | | | תאריך תחילה: 01/02/2014 |
| | | | תאריך ביטול: |
| | | | נוסח: 1 |

מספר נוהל ישן 03.300.171

1. כללי

- א. עובד ציבור, המוסר הודעה נגד חשוד על ביצוע עבירה פלילית, נדרש ככל עד למסור את פרטיו האישיים המלאים, לרבות שמו, מספר תעודות זהות וכתובתו.
- ב. פרטי זיהוי אישיים אלה עלולים להגיע לידי החשוד, קרוביו וידידיו, וכתוצאה מכך לחשוף את עובד הציבור ובני משפחתו לאיומים והתנכלויות.
- ג. ע"מ שפרטיו של עובד הציבור לא ייחשפו בטפסים ממוחשבים (כגון טופס פתיחת תיק ואישור בדבר הגשת תלונה), שונתה תוכנת המחשב באופן שעם הזנת קוד מתלונן 09 (עובד ציבור) ובנוסף הערך 13 (זר) בשדה של "זיקה לחשוד", יופיעו שמו המלא, ת.ז. ושנת לידה.

2. הגדרות

לצורך הנחיה זו יהיה למונח הבא הפירוש שבצידו:

"עובד ציבור" - עובד בשירות הציבור, אשר עלול להיות חשוף לסכנה של איומים והתנכלויות, תוך כדי ועקב ביצוע תפקידו כדן, כגון: שוטר, סוהר, עובד מס הכנסה, עובד מכס, עובד שירותי הרווחה, עובד שירות התעסוקה, עובד משרד הקליטה, עובד משרד השיכון, שופט, פרקליט וכיו"ב.

3. הנחיות

- א. על גבי טופס מ-3007 - "גיליון עדות ארוכה" - יירשמו כל הפרטים המופיעים על גבי הטופס, למעט כתובת מקום מגוריו ומספר הטלפון בביתו של עובד הציבור.
- ב. כתובתו ומספר הטלפון הפרטי של עובד הציבור יירשמו על גבי מזכר.
- ג. המזכר יטופל כמסמך חסוי ויש להכניסו למעטפה אשר תיסגר, תסווג כמסמך חסוי ותתויק בתיק החקירה.
- ד. בטופס מ-3007 במקום המיועד לכתובתו של העד עובד הציבור, יירשם כי הכתובת רשומה במזכר הנ"ל. יש לציין את מספר המסמך.
- ה. בכתב האישום, בחלק המפרט את רשימת עדי התביעה, יצויין שמו של עובד הציבור, אך לא תירשם כתובתו הפרטית אלא כתובת מקום עבודתו, על מנת שתישלח אליו ההזמנה לבית המשפט למתן עדות.
- ו. הוברר כי הנ"ל אינו עובד עוד בשרות הציבור, תשוגר ההזמנה לביתו.